

TÜ humanitaarteaduste ja kunstide valdkonna juhendamise hea tava

Selleks, et bakalaureuse-, magistri- ja rakenduskõrgharidusõppe lõputöö või doktoritöö kirjutamine ja tegemine sujuks, soovitame juhendajatel ja üliõpilastel leppida kokku järgmistes punktides.

1. Juhendamise algul arutavad juhendaja ning juhendatav üliõpilane läbi vastastikused kohustused ning ootused. See kohtumine leiab aset hiljemalt lõpetamisele eelneval semestril.
2. Juhendamise käigus on soovitatav kokku saada vähemalt kord semestris. Vajadusel võib juhendamine toimuda videokõne vahendusel.
3. Juhendaja abistab tudengit uurimisteema, meetodi ja kirjanduse leidmisel.
4. Üliõpilane koostab koostöös juhendajaga lõputöö kirjutamise tööplaani ja ajakava.
5. Üliõpilasel ja juhendajal on kohustus järgida kokkulepitud ajakava ning juhendamisprotseduure.
6. Üliõpilasel on kohustus järgida oma osakonna/instituudi üliõpilastööde nõudeid ning viia end kurssi regulatsioonidega, mis võivad andmete kogumise ja töö kirjutamise käigus vajalikuks osutada (autoriõigused, andmekaitse, eetilised küsimused – nt plagiaat jne).
7. Juhendaja lepib üliõpilasega kokku, kui tihti ja mis vormis ta annab tööle tagasisidet. Juhendaja kohustub vastama üliõpilase e-mailidele (või suuliselt esitatud küsimustele) kolme tööpäeva jooksul (v.a. korralise puhkuse ja töölähetuste korral), teatades tagasiside andmise aja.
8. Üliõpilasel on õigus ja kohustus teavitada oma juhendajat tööga seotud probleemidest ning soovist teemat, uurimisküsimust, ajakava või tööplaani muuta. Kui üliõpilasel on probleeme juhendamisega (kommunikatsiooniprobleemid, soov vahetada juhendajat vms), siis peaks ta pöörduma õppekorraldusspetsialisti, osakonna koordinaatori või programmijuhi poole.
9. Kui üliõpilane ei pea kinni kokkulepitud ajakavast, eirab juhendaja soovitusi ning korduvaid kontakti loomise katseid, on juhendajal õigus taotleda juhendamisest loobumist, teavitades sellest programmijuhti ja üliõpilast.
10. Juhendajal on kohustus tagada, et tema pikemal äraolekul (näiteks vaba semestri või haiguspuhkuse korral) juhendamine jätkuks. Vajaduse korral otsib juhendaja tööle kaasjuhendaja.
11. Lähedased isiklikud või ärisuhted juhendaja ja üliõpilase vahel on ebasoovitavad, kuna võivad tekitada huvide konflikti. Juhendamissuhte tuleks sel juhul peatada.